



### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- . ANALYSER VOTRE BILAN, COMPTE DE RESULTAT et ANNEXE COMPTABLE
- . COMPRENDRE UNE LIASSE FISCALE et SES ANNEXES
- . COMPRENDRE LES MECANISMES COMPTABLES et LES ECRITURES DE BILAN
- . ALLER AU DELA DE LA REPRESENTATION FINANCIERE ET PATRIMONIALE QUANTIFIABLE

### PUBLIC CONCERNÉ

La formation s'adresse à tout entrepreneur ou dirigeants salariés d'entreprise, afin d'organiser la direction générale

### PRE-REQUIS

Cette formation serait optimisée en vous munissant de votre 3 derniers bilans comptables ainsi que vos dossiers juridiques annuels si possible. Un questionnaire de positionnement aura lieu avant le début de la formation dans le but d'adapter le rythme, le contenu et les exercices pratiques associés.

Le matériel requis : un ordinateur, une présentation des objectifs professionnels et un descriptif des forces et points à améliorer

### DUREE, ORGANISATION et DELAI D'ACCES

La formation s'organise en 1 session pour une durée totale de 7h. L'effectif de stagiaires est basé sur un format de 1 à 8 personnes maxi. La formation se déroule en présentiel. Suivant le cas de figure, elle peut avoir lieu dans l'entreprise ou dans une salle formation prévue à cet effet. Le délai entre la demande et la mise en œuvre varie entre 15 jours et 1 mois. La 1<sup>er</sup> prise de contact peut se faire par la fiche contact du site ou par téléphone puis nous aurons un entretien préalable.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

La méthode pédagogique utilisée dans cette formation se déroule avec une alternance d'écoute active, de pratique à l'oral et d'exercices pratiques. Les outils utilisés pendant la formation sont les suivants : paperboard, diaporama et supports partagés sur espace share point, le logiciel de gestion définie entre les parties formateur et bénéficiaire

### SUIVI ET EVALUATION

A la fin de la formation, il sera remis au stagiaire une attestation de formation, des supports de cours et bilan pédagogique en format numérique. Un questionnaire fera l'objet d'une évaluation à chaud sur le déroulement de la formation (locaux, formateur, supports utilisés...). Le suivi post-formation est effectué via un formulaire microsoft forms ou google forms. L'évaluation du stagiaire se fait par l'intermédiaire de Quizz et d'exercices pratiques ou de contrôle continu.

### ENCADREMENT

La formation sera assurée sous le contrôle de Rosemary BAUDRU, diplômée expert-comptable, commissaires aux compte, formatrice aux techniques andragogiques et disposant d'une expérience de 25 ans dans son domaine.



#### DATES ET LIEU DE FORMATION :

Communiqués sur la convention de formation



**Durée :** 7H



**Groupe :** 1 à 8 max



#### CONTACT

**Rosemary BAUDRU**

06,20,73,02,11

[Rosemary.baudru@caulibri-conseil.fr](mailto:Rosemary.baudru@caulibri-conseil.fr)

**CONTENU DE LA FORMATION****A ANALYSER VOTRE BILAN, COMPTE DE RESULTAT et ANNEXE COMPTABLE**

Constitution d'un bilan : patrimoine de l'entreprise

Décomposer le compte de résultat pour comprendre la performance et rentabilité annuelle

Pourquoi une annexe comptable ?

**B COMPRENDRE UNE LIASSE FISCALE et SES ANNEXES**

Documents cerfa obligatoires

Les réductions d'impôts et crédits d'impôts envisageables et à explorer

**C COMPRENDRE LES MECANISMES COMPTABLES ET LES ECRITURES DE BILAN**

Points clés à connaître pour analyser un bilan

Ensemble des écritures de bilan et leurs spécificités selon l'activité considérée

**D ALLER AU DELA DE LA REPRESENTATION FINANCIERE ET PATRIMONIALE QUANTIFIABLE**

Critères de valorisation à considérer au-delà de la comptabilité fondamentale

L'humain et l'écologie peuvent-ils être considérés ? La comptabilité universelle, en avez-vous entendu parlé ?